



Prot. n. 316 del 13.02.2020

**SCADENZA 28.02.2020 ORE 13****BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE  
PER L'ANNO 2019****IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

In attuazione della propria Determinazione n. 12 del 12.02.2020;

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;

Visto altresì l'art. 7, "Progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria", del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente dell'Azienda per l'anno 2019, sottoscritto in data 30.12.2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019 nel limite della somma di € 7.500,00, presumibilmente necessaria a permettere l'attribuzione delle nuove P.E.O. al 60% del personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP ISPE potenzialmente avente diritto, suddiviso per categorie.

**1 - Requisiti per l'ammissione**

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando e inquadrati, nella stessa data, nelle categorie giuridiche "D", "C" e "B", in possesso al 31.12.2018 dei seguenti requisiti:

- periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno 36 mesi (art. 7, comma 5, C.C.D.I. 30.12.2019);
- assenza di sanzioni disciplinari definitive nel triennio 2016-2017-2018 (art. 7, comma 5, C.C.D.I. 30.12.2019);
- aver raggiunto una valutazione positiva della prestazione lavorativa per ciascun anno del triennio 2016-2017-2018 (art. 7, comma 7, C.C.D.I. 30.12.2019).

**2 - Domanda e termini di presentazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda scritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità, potrà essere consegnata, anche senza busta, direttamente presso la sede legale ed amministrativa dell'Azienda nelle mani del Responsabile del procedimento oppure trasmessa a mezzo PEC,





esclusivamente da casella PEC nominativamente intestata al richiedente, all'indirizzo [ispelecce@pec.it](mailto:ispelecce@pec.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, coincidente con la data del protocollo, e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 13 del giorno 28 febbraio 2020**.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre il termine stabilito, sarà comunicata con nota scritta direttamente agli interessati mediante notifica personale, successivamente all'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

### 3 – Criteri, modalità e procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alle risorse finanziarie disponibili e a tal fine dedicate dalla contrattazione integrativa, su base annuale.

Per il 2019 potrà beneficiare della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti a tempo indeterminato in misura non superiore al 60% del personale potenzialmente avente diritto suddiviso per categorie, come di seguito specificato:

CATEGORIA GIURIDICA	NUMERO MASSIMO POSIZIONI ECONOMICHE ATTRIBUIBILI
D	5
C	1
B	1

**e, comunque, nel limite della complessiva somma di € 7.500,00 destinata alle progressioni economiche orizzontali nell'ambito del fondo per le risorse decentrate 2019.**

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri così come definiti dall'art. 7 del C.C.D.I. del 30.12.2019 in applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.05.2018:

FATTORE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>1. Media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio 2016-2017-2018.</b> Verrà stilata una graduatoria, dal punteggio più alto a quello più basso, relativa alla media dei punteggi conseguiti nel triennio considerato. Nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nel triennio considerato.	70
<b>2. Esperienza</b> L'anzianità nella categoria professionale e nella posizione economica di appartenenza sarà valutata in punti 0,50 per ogni mese di servizio.	30
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

Per ciascuna categoria giuridica interessata, verrà formulata una specifica graduatoria in cui i partecipanti alla selezione saranno collocati in ordine decrescente di punteggio conseguito sulla base dei criteri innanzi riportati.

**Per essere utilmente collocato in graduatoria, il candidato deve aver conseguito un punteggio minimo pari a 60/100.**

A parità di punteggio, si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente e, in caso di ulteriore parità, sarà considerata la maggiore età anagrafica del dipendente.

Ai dipendenti utilmente collocati in ciascuna delle tre graduatorie che avranno conseguito il punteggio più alto sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento, fino a concorrenza



del numero massimo di posizioni economiche attribuibili per ciascuna categoria giuridica e, comunque, nei limiti delle risorse economiche disponibili sopra indicate.

Gli eventuali risparmi verranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

La graduatoria, approvata con determinazione del Direttore Amministrativo, sarà resa nota a tutti gli interessati mediante pubblicazione nella sezione avvisi del sito aziendale ed esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione economica orizzontale.

#### **4 – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali**

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno 2019 e saranno attribuite con decorrenza economica 01.01.2019 (art. 7, comma 2, lett. c), C.C.D.I. 30.12.2019).

#### **5 – Riesame**

Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente potrà presentare istanza motivata di riesame da parte del Direttore Amministrativo, con l'indicazione specifica delle proprie rimostranze.

Ai fini della richiesta di riesame, l'interessato potrà richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Sull'eventuale richiesta di riesame, il Direttore Amministrativo sarà tenuto ad esprimersi entro i successivi sette giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui riterrà l'infondatezza della richiesta di riesame, il Direttore Amministrativo invierà semplice comunicazione scritta all'interessato. In tutti gli altri casi, adotterà motivata determinazione.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'Autorità Giurisdizionale competente.

#### **6 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla selezione di cui al presente bando.

##### *Dati oggetto di trattamento*

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

##### *Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: [info@ispelecce.com](mailto:info@ispelecce.com), PEC: [ispelecce@pec.it](mailto:ispelecce@pec.it).

##### *Responsabile della protezione dei dati*

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: [rpdc@svic.it](mailto:rpdc@svic.it).

##### *Base giuridica del trattamento*

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

##### *Finalità e modalità del trattamento*

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).





I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di ISPE, non divulgazione delle informazioni).

ISPE può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

#### *Natura del conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

#### *Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati*

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici ISPE che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

ISPE può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti ISPE.

#### *Diritti dell'interessato*

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad ISPE, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### *Modalità di esercizio dei diritti*

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: [ispelecce@pec.it](mailto:ispelecce@pec.it).

#### *Reclamo*

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.



**7 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Amministrativo, Avv. Maria Silvia Cancelli.

**8 – Pubblicità**

Al fine di dare la più ampia pubblicità e assicurare la massima partecipazione possibile, il presente bando è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ispelecce.com](http://www.ispelecce.com), nella sezione “Avvisi” e in “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di concorso”, ed affisso nella bacheca della sede amministrativa e di tutte le Unità Operative aziendali, per tutta la durata del periodo stabilito per la presentazione delle domande.

**9 – Norme finali e di rinvio**

Con riserva di modifica, proroga o eventuale revoca del presente avviso ad insindacabile giudizio dell’Azienda.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nei precedenti CCNL, nel CCDI del 30.12.2019 e nei vigenti regolamenti interni.

Allegati al presente bando:

1) “Domanda per la partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale del personale dipendente per l’anno 2019”.

Lecce, 13 febbraio 2020



Il Direttore Amministrativo  
Avv. Maria Domenica Ruggeri

