

Prot. n. 2191 del 19.11.2021

SCADENZA 04 DICEMBRE 2021 - ORE 13

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
PER L'ANNO 2021**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In attuazione della propria Determinazione n. 148 del 16.11.2021;

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;

Visto altresì l'art. 13 "Progressione economica orizzontale" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'ASP I.S.P.E. 2021/2023, sottoscritto in via definitiva in data 04.08.2021;

Visto il verbale di delegazione trattante n. 7 del 7.7.2021;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 nel limite della somma massima di € 1.200,00, presumibilmente necessaria a permettere l'attribuzione delle nuove P.E.O. al 20% del personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP I.S.P.E. potenzialmente avente diritto.

1 - Requisiti per l'ammissione

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di pubblicazione del presente bando ed in possesso, al 31.12.2020, dei seguenti requisiti:

- periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno tre anni (art. 13, comma 7, C.C.D.I. 2021/2023);
- assenza di sanzioni disciplinari definitive nel triennio 2018-2019-2020;
- aver raggiunto nel triennio 2018-2019-2020 una valutazione positiva ossia un punteggio medio superiore al 50% del massimo del punteggio attribuibile; nel caso in cui il punteggio medio del triennio considerato risulti inferiore al 50%, il dipendente è ammesso a concorrere alla selezione se almeno il punteggio riferito all'anno 2020 è superiore al 50%.

2 – Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda scritta, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità, potrà essere consegnata, anche senza busta, direttamente presso la sede legale ed amministrativa dell'Azienda nelle mani del Responsabile del procedimento oppure trasmessa a mezzo PEC, esclusivamente da casella PEC nominativamente intestata al richiedente, all'indirizzo ispelecce@pec.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, coincidente con la data del protocollo, e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 13 del giorno 04 DICEMBRE 2021.**

L'eventuale esclusione dalla selezione, per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre il termine stabilito, sarà comunicata con nota scritta direttamente agli interessati mediante notifica personale, successivamente all'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria.

3 – Criteri, modalità e procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alle risorse finanziarie disponibili e a tal fine dedicate dalla contrattazione integrativa, su base annuale.

Per il 2021 potrà beneficiare della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti a tempo indeterminato in misura non superiore al 20% del personale potenzialmente avente diritto, come di seguito specificato:

CATEGORIA GIURIDICA	NUMERO MASSIMO POSIZIONI ECONOMICHE ATTRIBUIBILI
D	3
C	0
B	0
A	0

e, comunque, nel limite della complessiva somma di € 1.200,00 destinata alle progressioni economiche orizzontali nell'ambito del fondo per le risorse decentrate 2021.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata in base ai criteri di seguito definiti, in applicazione dell'art. 13 del C.C.D.I. 2021/2023 e dell'art. 16 del CCNL del 21.05.2018:

FATTORE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Valutazione La valutazione corrisponde alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio 2018-2019-2020, riparametrata poi su base 60.	60
2. Esperienza maturata Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella precedente posizione economica acquisita ed è valutata attribuendo un punteggio di 0,25 per ogni mese di servizio fino ad un massimo di 20 punti.	20
3. Competenza acquisita Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione del lavoratore non precedentemente valutato. Sono presi in considerazione i percorsi formativi attinenti alla categoria e al profilo professionale di appartenenza, sia quelli autorizzati dall'Azienda che quelli effettuati autonomamente dal dipendente. La valutazione degli stessi avviene nel modo seguente:	20

<ul style="list-style-type: none"> - Punti 0,50 per una giornata formativa; - Punti 1,00 per più giornate formative; - Punti 1,50 per corsi di durata superiore alle 20 ore; - Punti 2,00 per corsi con valutazione finale; fino ad un massimo di 20 punti.	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

Verrà formulata una graduatoria in cui i partecipanti alla selezione saranno collocati in ordine decrescente di punteggio conseguito sulla base dei criteri innanzi riportati.

Per essere utilmente collocato in graduatoria, il candidato deve aver conseguito un punteggio minimo pari a 60/100.

A parità di punteggio, si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente e, in caso di ulteriore parità, sarà considerata la maggiore età anagrafica del dipendente.

Ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria che avranno conseguito il punteggio più alto sarà attribuita la posizione economica superiore a quella in godimento, fino a concorrenza del numero massimo di posizioni economiche attribuibili e, comunque, **entro i limiti delle risorse economiche disponibili per l'anno 2021 pari ad € 1.200,00.**

Gli eventuali risparmi verranno portati in aumento alle somme finalizzate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

La graduatoria, approvata con determinazione di questo Direttore Amministrativo, sarà resa nota a tutti gli interessati mediante pubblicazione nella sezione avvisi del sito aziendale ed esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione economica orizzontale.

4 – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno in corso e saranno attribuite con decorrenza economica 01.01.2021.

5 – Riesame

Entro tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente potrà presentare istanza motivata di riesame da parte del Direttore Amministrativo, con l'indicazione specifica delle proprie rimozioni. Ai fini della richiesta di riesame, l'interessato potrà richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Sull'eventuale richiesta di riesame, il Direttore Amministrativo sarà tenuto ad esprimersi entro i successivi sette giorni lavorativi dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui riterrà l'infondatezza della richiesta di riesame, il Direttore Amministrativo invierà semplice comunicazione scritta all'interessato. In tutti gli altri casi, adotterà motivata determinazione.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi all'Autorità Giurisdizionale competente.

6 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla selezione di cui al presente bando.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: rpd@svic.it.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della presente procedura selettiva.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dai servizi I.S.P.E. preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;

- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Reclamo

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

7 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sottoscritto Direttore Amministrativo.

8 – Pubblicità

Al fine di dare la più ampia pubblicità e assicurare la massima partecipazione possibile, il presente bando è pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella sezione “Avvisi” e in “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di concorso”, ed affisso nella bacheca della sede amministrativa e di tutte le Unità Operative aziendali, per tutta la durata del periodo stabilito per la presentazione delle domande.

9 – Norme finali e di rinvio

Con riserva di modifica, proroga o eventuale revoca del presente avviso ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, nei precedenti CCNL, nel CCDI 2021/2023 e nei vigenti regolamenti interni.

Allegati al presente bando:

- 1) “Domanda per la partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale del personale dipendente per l'anno 2021”.

Lecce, 19.11.2021

F.to Il Direttore Amministrativo
Avv. Maria Domenica Ruggeri