

Lecce, 07.08.2023
Prot. I.S.P.E. n. 1475

SCADENZA 27.08.2023 ORE 13:00

**AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER LA SELEZIONE,
PER TITOLI E PROVA ORALE, DI PERSONALE DA ASSUMERE IN SERVIZIO CON
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A
18 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CONTABILE”, AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI
LOCALI 2019/2021**

Il Direttore Generale dell'ASP I.S.P.E,

in attuazione della Deliberazione C.S. n. 39 del 26.07.2023 ed in esecuzione della propria determinazione n. 5 del 07.08.2023,

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura per la costituzione di un elenco da cui attingere per la selezione, per titoli e prova orale, di personale da assumere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile”, Area istruttori (ex cat. “C” – Pos. Ec. Iniz. “C1”) del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Art. 1 – Oggetto

1. La presente procedura è finalizzata alla costituzione di un elenco da cui attingere per la selezione, per titoli e prova orale, di personale da assumere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, da inquadrare nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo-contabile”, Area istruttori (ex cat. “C” – Pos. Ec. Iniz. “C1”), del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022.
2. Le mansioni ed i compiti dell’“Istruttore amministrativo-contabile” sono quelli previsti dall’Ordinamento professionale dell’ASP I.S.P.E. (Allegato 1 al “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*”¹), e dalle ulteriori norme regolamentari interne e disposizioni aziendali.
3. L’I.S.P.E. garantisce parità di trattamento sul lavoro e di opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione

Per l’iscrizione all’elenco è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

2.1 - Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. In questo secondo caso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

¹ Pubblicato sul sito internet aziendale www.ispecce.it e consultabile nella sezione “Statuto e regolamenti”.

- a.2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso;
- a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale; sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia di lavoro dei soggetti con disabilità;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di impiego; l'I.S.P.E. valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) possesso di patente di guida di categoria B;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile, se soggetti.

2.2 - Requisiti specifici

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Si precisa che per i titoli di studio conseguiti all'estero, è onere dei candidati, a pena di esclusione, dimostrare la "equivalenza" o "equiparazione" degli stessi rispetto a quelli dell'ordinamento italiano richiesti dal bando, mediante produzione del provvedimento che la riconosce.

Art. 3 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella *Homepage*, sezione *News* e sezione *Bacheca*, e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 4 – Domanda di iscrizione nell'elenco

Per l'iscrizione all'elenco di cui al presente avviso, i candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo (All. A).

4.1 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 455/2000, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea: in questo secondo caso, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- d) l'inesistenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando l'anno e gli estremi dell'istituto in cui è stato conseguito (nome, sede, etc.) e la relativa votazione;
- f) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) per gli aspiranti di sesso maschile, se soggetti, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso della patente di guida di categoria B;

- i) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente avviso;
 - j) di consentire espressamente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura di che trattasi e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto della vigente normativa in materia.
2. Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 455/2000, potranno, inoltre, dichiarare gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti rispetto a quello previsto dall'avviso, le specializzazioni, i corsi di aggiornamento/perfezionamento, le esperienze di servizio e di lavoro ritenute rilevanti ed attinenti.
3. La domanda deve essere firmata dal candidato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità, pena la non inclusione nell'elenco.
4. Unitamente alla domanda di partecipazione il candidato deve, inoltre, produrre:
- curriculum vitae in formato europeo debitamente e correttamente compilato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e del Regolamento (UE) 2016/679;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero, il provvedimento che riconosce la "equivalenza" o "equiparazione" degli stessi rispetto a quelli dell'ordinamento italiano richiesti dal bando, a pena di esclusione;
 - ogni altro ulteriore documento ritenuto utile dal candidato nel proprio interesse.
5. I documenti devono essere presentati in originale oppure in copia autenticata ovvero autocertificata/dichiarata conforme all'originale dal medesimo candidato ai sensi del DPR 445/2000.

4.2 – Termine e modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco

1. La domanda di iscrizione nell'elenco (completa dei relativi documenti) dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del ventesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ispelecce.it (coincidente con la data del protocollo). Pertanto, il termine ultimo per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è quello del **27.08.2023, ore 13:00**.
2. È ammessa la presentazione della domanda e dei documenti allegati esclusivamente mediante trasmissione con posta elettronica certificata, nel rispetto delle seguenti tassative modalità:
- invio esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato al seguente indirizzo PEC: ispelecce@pec.it;
 - nell'oggetto della PEC deve essere indicata esclusivamente la seguente dicitura: ***"DOMANDA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"***;
 - la domanda e le altre dichiarazioni rese devono essere:
 - trasmesse in un unico *file* sottoscritto con firma digitale dal candidato; *oppure*
 - sottoscritte di pugno in originale dal candidato ed acquisite digitalmente (scansionate) in un unico file, esclusivamente in formato "*.pdf*" (non saranno considerati validi altri formati, tipo "*.doc*", etc.).

3. Non sono ammesse altre modalità. Il mancato puntuale rispetto delle modalità innanzi indicate comporterà l'invalidità ed insanabilità della domanda con conseguente non inclusione nell'elenco.

4. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal candidato, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Tutte le comunicazioni previste dal presente avviso saranno comunicate ai candidati a mezzo PEC all'indirizzo risultante dalla domanda.

Art. 5 – Formazione dell'elenco

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di cui al precedente art. 4.2, il Responsabile del procedimento esamina quelle pervenute e l'acclusa documentazione per verificarne la regolarità in relazione alle prescrizioni del presente avviso.

2. Conclusa la disamina delle domande, il Direttore Generale acquisisce apposita relazione del Responsabile del procedimento e, sulla base della stessa, con propria determinazione, dà atto delle domande pervenute e dispone in ordine alla inclusione e non inclusione nell'elenco. Il Responsabile del procedimento propone al Direttore Generale l'inclusione con riserva dei candidati che siano incorsi in irregolarità sanabili della domanda, consentendo le necessarie integrazioni/correzioni entro la data prevista per la prova orale dal successivo art. 6.
3. Si procede senz'altro alla non inclusione nell'elenco senza possibilità di sanatoria nei seguenti casi:
 - a) domanda di iscrizione pervenuta fuori termine;
 - b) domanda presentata con modalità differenti o non conformi a quelle ammesse;
 - c) mancata indicazione nella domanda del cognome e/o nome e/o altri dati personali del candidato tale da non consentire l'esatta ed univoca identificazione dello stesso;
 - d) mancanza della firma del candidato sulla domanda di inclusione nell'elenco, secondo quanto previsto dall'avviso, tale da non consentire la verifica dell'univoca riferibilità della domanda al candidato;
 - e) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente avviso.
2. Si ha, invece, irregolarità sanabile della domanda nei seguenti casi:
 - omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
 - presentazione di copie di documenti necessari per l'iscrizione, che non siano regolarmente autenticate ovvero di dichiarazioni rese con modalità difformi da quelle prescritte dalla normativa in materia di semplificazione della certificazione amministrativa.
3. L'elenco, così formato ed approvato con determina del Direttore Generale, è pubblicato sul sito internet aziendale.
4. Le non inclusioni nell'elenco sono comunicate ai candidati interessati esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.
5. L'I.S.P.E. si avvarrà del predetto elenco per selezionare le unità professionali da contrattualizzare, previo esame dei titoli e prova orale, da parte di una Commissione giudicatrice appositamente formata dal Direttore Generale con il provvedimento di cui al precedente punto 3, secondo quanto previsto dagli artt. 15 e ss. del *"Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E."*.

Art. 6 – Procedura per la selezione del personale

1. La procedura per la selezione, sulla base dei titoli e della prova orale, dei candidati inseriti nell'elenco di cui al precedente art. 5 si svolgerà secondo le modalità dettagliatamente descritte dal citato *"Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E."*.
2. La Commissione giudicatrice attribuisce il punteggio per i titoli secondo le modalità previste dal citato Regolamento, sulla base di quanto certificato o autocertificato dagli interessati nella domanda di iscrizione e nel curriculum.
3. La prova orale è finalizzata a verificare il livello complessivo di preparazione teorica e pratica dei candidati, il grado di conoscenza della normativa di settore e le abilità professionali richieste in relazione allo specifico settore di operativa della figura ricercata (contabilità delle ASP e relativi adempimenti), nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. La prova orale si svolgerà il **giorno 06 settembre 2023 ore 10:00** presso gli uffici della sede legale ed amministrativa dell'ASP I.S.P.E. in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15. L'eventuale differimento della data della prova orale verrà comunicato, con valore di notifica a tutti gli interessati, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ispelecce.it.
5. La mancata presentazione nella data e nel luogo fissati per la prova orale, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.

6. La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato iscritto nell'elenco, ottenuto sommando i voti attribuiti ai titoli e quelli ottenuti a seguito della prova orale.
7. A parità di punteggio complessivo finale, la preferenza, sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di iscrizione, è determinata, nell'ordine:
 - dalla minore età anagrafica del candidato;
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
8. Una volta approvata secondo quanto previsto dal regolamento interno, la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale per quindici giorni consecutivi e dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
9. La graduatoria avrà validità per tre anni dalla data di approvazione.
10. I candidati che siano utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla relativa graduatoria.

Art. 7 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, con decorrenza e durata che saranno indicati con successivo provvedimento del Direttore Generale.
2. Prima della sottoscrizione del contratto, l'Azienda accerta il possesso dei requisiti e degli eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza dichiarati nella domanda di partecipazione, procedendo d'ufficio e/o assegnando agli interessati un termine non inferiore a trenta giorni, aumentabile di ulteriore trenta giorni in casi particolari, per produrre la relativa documentazione. I documenti richiesti devono essere prodotti in originale oppure possono essere sostituiti con copia semplice dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Gli interessati devono, inoltre, rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento di organizzazione e contabilità e dalle ulteriori disposizioni interne.
3. Fermi restando gli obblighi successivi all'assunzione in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, prima della stipula del contratto è in facoltà dell'Azienda disporre la visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'art. 41 del predetto decreto per verificare l'idoneità alla mansione.
4. Qualora nei termini assegnati ed in assenza di un giustificato motivo gli interessati non producano uno o più dei documenti richiesti, l'Azienda comunica l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto. Analogamente si procede allorché, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga riscontrata la mancanza di uno o più dei medesimi nonché in caso di inidoneità alla mansione accertata in sede di visita medica preventiva in fase preassuntiva.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: rpdp@svic.it.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura e per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Reclamo

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 9 - Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ad avvenuta conclusione della medesima.
2. Con la presentazione della domanda, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copia degli atti inerenti la procedura oggetto delle eventuali richieste di accesso da parte degli altri candidati.
3. Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare i relativi diritti.

Art. 10 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia “*Regolamento di organizzazione e contabilità*” e al “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*” pubblicati sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella sezione “Statuto e regolamenti”.

Art. 11 - Disposizioni finali

1. È in facoltà dell'Azienda prorogare o riaprire (se già scaduto) il termine di scadenza per la presentazione delle domande di inclusione nell'elenco.
2. Per ragioni di superiore interesse aziendale, la presente procedura può essere revocata con provvedimento adeguatamente motivato.

Il responsabile del procedimento è: Avv. Elisabetta Tommasi

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento telefonando al n. 0832.306639 o al n. 0832.307603, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@ispelecce.it.

Allegati:

- A. *Modulo domanda di iscrizione.*

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Serio



**Spett.le I.S.P.E.
Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via San Lazzaro n. 15
73100 Lecce**

Oggetto: Avviso pubblico per la costituzione di un elenco da cui attingere per la selezione, per titoli e prova orale, di personale da assumere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile”, Area istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019/2021

- Domanda di iscrizione.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a a _____ il _____, C.F. _____,

residente in _____ (prov. _____) alla Via/P.zza _____ n. _____

e con domicilio in _____ (eventuale)

recapiti telefonici: _____

indirizzo pec: _____ indirizzo e-mail: _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la costituzione di un elenco da cui attingere per la selezione, per titoli e prova orale, di personale da assumere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile”, Area istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ed, altresì consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

dichiara

di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando ed in particolare:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a **oppure** di essere cittadino/a del seguente Paese dell'Unione Europea _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
(barrare o eliminare l'ipotesi che non interessa e, se necessario, completare con i dati mancanti)
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (completare)

- 3) di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di “Istruttore amministrativo-contabile” ed, in particolare, di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e/o di “privo della vista”;
- 4) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato ***oppure*** di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le quali è però intervenuta riabilitazione;
(barrare o eliminare l'ipotesi che non interessa)
- 5) di non avere, per quanto è a propria conoscenza, procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- 7) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
_____ ; *(solo per gli aspiranti di sesso maschile, se soggetti)*
- 8) di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dall'avviso pubblico di cui all'oggetto:
_____ rilasciato
da _____ in data ____/____/____ con
votazione ____/____;
- 10) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
_____ rilasciato
da _____ in data ____/____/____ con
votazione ____/____;
- 11) di essere in possesso delle seguenti specializzazioni e/o dei seguenti attestati di frequenza a corsi di aggiornamento e/o perfezionamento e/o di avere svolto le seguenti esperienze di servizio e lavorative

dichiara, inoltre:

- 12) di avere n. _____ figli a carico **e/o** di aver prestato lodevole servizio nelle seguenti Amministrazioni Pubbliche: _____

come risulta dall'allegata documentazione;
(ignorare se non ricorre nessuna delle due ipotesi)
- 13) di avere piena conoscenza ed accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto dell'avviso pubblico di cui all'oggetto;
- 14) di consentire espressamente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura di che trattasi e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto della vigente normativa in materia;

15) di voler ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la presente procedura selettiva:

- ☐ a mezzo PEC al seguente indirizzo: _____;
- ☐ a mezzo raccomandata a.r. al seguente indirizzo: _____.

(crociare e completare la sola ipotesi prescelta. Nel caso in cui il candidato non eserciti alcuna opzione o le eserciti entrambe, ogni comunicazione sarà inviata, indifferentemente, all'indirizzo PEC o a quello di residenza risultanti dalla presente domanda o dai documenti allegati, con espresso esonero di responsabilità di I.S.P.E. per mancato recapito o ricezione)

Allega:

- *curriculum* redatto in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e per autorizzazione al trattamento dei dati personali; (*obbligatorio*)
- fotocopia semplice fronte retro di un valido documento d'identità personale;
- per i titoli conseguiti all'estero, provvedimento che riconosce la "equivalenza" o l'"equiparazione" degli stessi rispetto a quelli dell'ordinamento italiano richiesti dall'avviso (*obbligatorio*);
- _____
-

Luogo, Data

Luogo

Data

Firma