

Lecce, 20 settembre 2023

Prot. I.S.P.E. n. 2011

SCADENZA: 20 ottobre 2023, ore 13:00

BANDO

DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 47 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO", AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 45 A TEMPO PIENO E N. 2 A TEMPO PARZIALE A 18 ORE/SETT.

Il Direttore Generale dell'ASP I.S.P.E.

In attuazione del "Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2023" (adottato con Deliberazione C.S. n. 27/2023 e modificato con successiva delibera C.S. n. 41/2023) ed in esecuzione della propria determinazione n. 11 del 20.09.2023,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 47 unità di personale nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", Area Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali, di cui n. 45 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale a 18 ore/sett..

L'I.S.P.E. garantisce parità di trattamento sul lavoro e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

1

Art. 1 – Oggetto della selezione

La presente selezione è finalizzata all'assunzione in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di **n. 47 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", Area Operatori Esperti del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022** (ex cat. "B" del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018).

È prevista l'assunzione di n. 43 unità di personale a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali secondo il vigente CCNL citato) e di n. 2 unità di personale a tempo parziale per n. 18 ore settimanali entro il 2023, compatibilmente con i tempi di svolgimento e completamento della presente selezione. È, inoltre, prevista l'assunzione di ulteriori n. 2 unità di personale a tempo pieno (36 ore/sett.), presumibilmente nel 2024 e subordinatamente all'acquisizione da parte dell'Azienda della gestione di una nuova struttura semi-residenziale.

Le mansioni ed i compiti dell'Operatore Socio Sanitario sono quelli previsti dall'Ordinamento professionale dell'ASP I.S.P.E. (Allegato 1 al "*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*"¹), dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 (in G.U. n. 91 del 19.04.2001) per la "*individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione*", dal Regolamento Regione Puglia n. 28 del 18.12.2007 (pubblicato sul BURP n. 181 del 19.12.2007) disciplinante la "*Figura professionale Operatore Socio-Sanitario*, come da ultimo modificato dal Regolamento Regione Puglia n. 8 del 12.08.2022 (pubblicato sul BURP n. 90 del 16.08.2022), e dalle eventuali ulteriori norme vigenti in materia.

¹ Pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it e consultabile nella sezione "Statuto e regolamenti".

La sede di lavoro sarà presso le strutture residenziali (RSA) e semi-residenziali (Centri Diurni) gestite dall'Azienda, nell'ambito dei servizi dalla stessa erogati.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL di comparto (nuovo stipendio tabellare secondo il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per i dipendenti a tempo pieno appartenenti all'Area degli Operatori Esperti: € 19.034,51 per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità) e dalla vigente normativa, oltre le eventuali indennità determinate in sede di contrattazione decentrata. Il trattamento economico del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le componenti fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno. Gli emolumenti erogati saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali come per legge.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà per soli esami, in base alle procedure di seguito indicate, articolate attraverso le seguenti fasi:

- a) una eventuale prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla successiva prova pratica, secondo la disciplina del successivo art. 9; prova preselettiva che l'I.S.P.E. si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia pari o superiore a dieci volte il numero dei posti da ricoprire;
- b) una prova pratica, secondo la disciplina del successivo art. 10, riservata ai candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
- c) una prova orale, secondo la disciplina del successivo art. 10, riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica di cui alla precedente lettera b).

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere sino al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro. La mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo dei requisiti prescritti preclude l'assunzione in servizio e comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3.1 - Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - a.2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS); si precisa, inoltre, che, come previsto dagli artt. 5 e 9 del "*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*", è richiesto di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e/o di "privo della vista", in quanto comportanti inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di OSS, per impossibilità di attendere alle medesime;

- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di impiego (l'I.S.P.E. valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) possesso di patente di guida di categoria B;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile, se soggetti.

3.2 - Requisiti specifici:

- aver assolto all'obbligo scolastico;
- possesso di un attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" conseguito al termine di specifico corso di formazione professionale autorizzato ai sensi di legge ed attuato da enti di formazione accreditati.

Si precisa che, in caso di richiesta dell'Azienda, è onere dei candidati, a pena di esclusione, dimostrare la validità dell'attestato di qualifica dichiarato ai fini della partecipazione alla presente selezione, secondo quanto previsto in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano dall'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano (G.U. n. 91 del 19.04.2001) e sulla base della normativa in vigore nella Regione o Provincia autonoma che lo ha rilasciato.

Art. 4 - Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella *homepage*, sezione *news* e sezione *bacheca*, e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

L'indizione della presente procedura selettiva sarà, inoltre, resa nota mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. A).

5.1 – Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 455/2000, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti;
- b) l'indicazione della presente procedura di selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea: in questo secondo caso, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) e, in particolare, di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di privo della vista;

- f) l'inesistenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- h) di aver assolto all'obbligo scolastico indicando il titolo di studio posseduto (diploma di scuola dell'obbligo), l'anno e l'istituto in cui è stato conseguito;
- i) il possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" specificando la data del suo conseguimento, denominazione e sede dell'ente che lo ha rilasciato ed estremi del provvedimento di accreditamento, durata in ore ed estremi del provvedimento di autorizzazione del corso di formazione frequentato;
- j) l'indicazione degli eventuali titoli/stati che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, come previsto dal successivo art. 11;
- k) per gli aspiranti di sesso maschile, se soggetti, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto del bando di selezione per cui concorre;
- n) di consentire espressamente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva di che trattasi e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- o) l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la procedura selettiva (in difetto, trova applicazione quanto previsto al successivo punto 5.2);
- p) di aver provveduto al pagamento della quota obbligatoria di partecipazione alla selezione, prevista al successivo punto 5.3.

Si precisa che:

- prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, l'Azienda provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione dai concorrenti risultati vincitori;
- fermo restando quanto previsto in termini di responsabilità penale, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti e/o conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato nelle forme di legge e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità.

Unitamente alla domanda di partecipazione il candidato deve, inoltre, produrre:

- ogni altro ulteriore documento richiesto dal presente bando;
- ogni altro ulteriore documento ritenuto utile dal candidato nel proprio interesse.

I documenti devono essere presentati in originale oppure in copia autenticata ovvero dichiarata conforme all'originale dal medesimo candidato ai sensi del DPR 445/2000.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 relativamente all'autocertificazione.

5.2 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (completa dei relativi documenti) dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.ispelecce.it (coincidente con la data del protocollo).

Pertanto, il termine ultimo per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è quello del **20 ottobre 2023, ore 13:00.**

È ammessa la presentazione della domanda e dei documenti allegati esclusivamente mediante invio con **posta elettronica certificata (PEC)**, nel rispetto delle seguenti tassative modalità:

- invio dall'indirizzo PEC personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo
PEC: **selezioni.ispe@pec.it**

- nell'oggetto della PEC deve essere indicata esclusivamente la seguente dicitura:
“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER OSS”;
- la domanda e le altre dichiarazioni rese devono essere:
 - trasmesse in un unico *file* sottoscritto con firma digitale dal candidato;
oppure
 - sottoscritte di pugno in originale dal candidato ed acquisite digitalmente (scansionate)
in un unico file, esclusivamente in formato “.pdf” (non saranno considerati validi altri formati, tipo “.doc”, etc.).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda (consegna a mani, per posta ordinaria, etc.).

Il mancato puntuale rispetto delle modalità innanzi indicate comporterà l'invalidità ed insanabilità della domanda con conseguente esclusione dalla selezione. In particolare, si precisa che non saranno considerate valide le domande trasmesse con modalità non conformi a quelle ammesse dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, “Codice dell'amministrazione digitale”.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC di destinazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'esatto indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la procedura. In difetto, ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo PEC di provenienza della domanda e si intenderà nota a tutti gli effetti da parte del candidato, con espresso esonero di responsabilità di I.S.P.E. per mancato recapito, ricezione o conoscenza dell'interessato.

5.3 – Quota di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione, ciascun candidato è tenuto ad effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento della **quota di partecipazione** stabilita in **euro 15,00 (quindici euro)**, entro il termine di scadenza del bando.

Il pagamento dell'importo di € 15,00 deve essere effettuato con bonifico bancario mediante versamento sul seguente c/c di tesoreria dell'ASP I.S.P.E.:

BANCA MPS					
IT	42	R	01030	16009	000010435712
IT42R0103016009000010435712					

indicando la causale **“quota di partecipazione alla selezione pubblica per OSS”**.

La ricevuta di pagamento dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

La quota di partecipazione versata non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura.

Art. 6 – Cause di esclusione dalla selezione ed irregolarità sanabili

È prevista l'esclusione dalla selezione nei seguenti casi:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) mancata indicazione nella domanda della procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- c) mancata indicazione nella domanda del cognome e/o nome del candidato;
- d) mancato possesso dei requisiti richiesti;
- e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione, con le modalità descritte al precedente punto 5.2;

- f) domanda presentata con modalità differenti o non conformi a quelle ammesse;
- g) mancato pagamento della quota di partecipazione prevista al precedente punto 5.3 e/o mancata allegazione della relativa ricevuta;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente bando e dal “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*”.

Si ha, invece, irregolarità sanabile della domanda nei seguenti casi:

- omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- presentazione di copie di documenti necessari per l’ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero di dichiarazioni rese con modalità difformi da quelle prescritte dalla normativa in materia di semplificazione della certificazione amministrativa.

Art. 7 – Esame preliminare delle domande e nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento esamina quelle pervenute e l’acclusa documentazione per verificarne la regolarità in relazione alle prescrizioni del bando.

Nel caso in cui dall’istruttoria emergano irregolarità sanabili, il Responsabile del procedimento invia comunicazione scritta, a mezzo PEC, invitando i candidati interessati, a pena di esclusione dalla selezione, a provvedere alle necessarie integrazioni/correzioni entro un termine perentorio, che comunque non può essere inferiore a 7 giorni (naturali consecutivi). Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito ai candidati, dovendo la regolarizzazione degli stessi essere effettuata con atti integrativi e complementari secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

In alternativa, al fine di velocizzare i tempi della procedura, soprattutto in presenza di un elevato numero di domande di partecipazione, è in facoltà del Responsabile del procedimento proporre al Direttore Generale l’ammissione con riserva dei candidati che siano incorsi in irregolarità sanabili della domanda, consentendo le necessarie integrazioni/correzioni entro il giorno stesso stabilito per la prima prova (purché prima del suo inizio) ed autorizzando la Commissione giudicatrice a non ammettere a sostenerla coloro che non vi abbiano provveduto.

Conclusi gli adempimenti di cui innanzi, il Direttore Generale acquisisce apposita relazione del Responsabile del procedimento e, sulla base della stessa, con propria determinazione, dà atto delle domande pervenute, dispone in ordine ad ammissioni, eventuali ammissioni con riserva ed esclusioni dalla selezione e nomina la commissione giudicatrice secondo quanto previsto dall’art. 15 del “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*”.

L’esclusione è comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata. Ai candidati ammessi e a quelli ammessi con riserva, invece, non è data alcuna comunicazione preventiva personale e gli stessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove di esame nel luogo, nel giorno e all’ora comunicati secondo quanto previsto dai successivi art. 8 e art. 9 per l’eventuale prova preselettiva.

La Commissione giudicatrice è formata dal Presidente e due o quattro commissari esperti nelle materie oggetto delle prove di selezione ed opera secondo quanto previsto dal “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*”.

Art. 8 – Calendario e sede di svolgimento delle prove d’esame

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione e comunicati, **con valore di notifica a tutti gli interessati**, mediante pubblicazione di apposito avviso

sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prima prova.

Il candidato ammesso o ammesso con riserva dovrà presentarsi a sostenere le prove nel luogo, nel giorno e all'ora comunicati d'esame munito di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prima prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le prove previste dal presente bando non possono avere luogo in giorni festivi.

Art. 9 – Prova preselettiva

La prova preselettiva – che potrà essere organizzata e gestita tramite società specializzata esterna – consisterà in un test, da risolvere in sessanta minuti, composto da sessanta quesiti a risposta multipla, di cui:

- n. 40 quesiti di cultura generale, lingua italiana e psico-attitudinali per la verifica delle conoscenze generali del candidato e le sue capacità di comprensione, espressione e ragionamento logico;
- n. 20 diretti a verificare la conoscenza tecnica delle materie ricomprese nei percorsi formativi stabiliti per il conseguimento della qualifica di OSS.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, **con valore di notifica a tutti gli interessati**, con avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it almeno 15 giorni prima della data stabilita.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva unicamente i candidati che siano già dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'I.S.P.E. inquadrati in un'area inferiore e/o con un profilo professionale diverso rispetto a quello oggetto della presente selezione.

Gli elaborati relativi alla prova, consegnati dai candidati in forma anonima, saranno custoditi in busta sigillata. La correzione degli stessi ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati avverranno pubblicamente.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- risposta errata: -0,33 punti.

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a quattro volte il numero dei posti banditi. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio.

I candidati che avranno superato la prova resteranno anonimi fino alla conclusione delle operazioni di abbinamento di tutti gli elaborati.

L'elenco alfabetico degli ammessi alla prova pratica con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli interessati, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di

calcoli matematici, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Art. 10 – Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in:

- a) una prova pratica;
- b) una prova orale.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione di ciascuna di esse. Il punteggio minimo in ciascuna prova per conseguire l'idoneità ed essere inclusi nella graduatoria finale è di 21/30.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

A) PROVA PRATICA:

- la prova pratica ha lo scopo di consentire alla Commissione di verificare e valutare le conoscenze e le capacità pratiche del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario e consisterà nella descrizione ed esecuzione di una determinata attività, prestazione manuale o manovra simulata (eventualmente su un manichino) rientrante nelle mansioni di OSS, in particolare nei confronti di persone anziane non autosufficienti e/o disabili.

B) PROVA ORALE:

- materie ricomprese nei percorsi formativi stabiliti per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (*Area socio culturale, istituzionale e legislativa*: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale; Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.); Elementi di etica e deontologia; Elementi di diritto del lavoro e il rapporto di dipendenza; *Area psicologica e sociale*: Elementi di psicologia e sociologia; Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza; *Area igienico-sanitaria ed area tecnico-operativa*: Elementi di igiene; Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori; Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero; Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di utenza; Metodologia del lavoro sociale e sanitario; Assistenza sociale);
- nozioni generali di geriatria;
- elementi generali in materia di epidemiologia e profilassi delle malattie infettive e sociali;
- principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni della persona anziana e disabile;
- tecniche ed interventi assistenziali di primo soccorso;
- la relazione professionale tra l'utente, la famiglia e l'equipe;
- elementi di dietologia ed alimentazione;
- principali forme di assistenza previste dalla disciplina nazionale e regionale in favore della non autosufficienza (Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*"; Legge regionale Puglia 10 luglio 2006, n. 19 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia*"; Regolamento regionale Puglia 18 gennaio 2007, n. 4 "*Regolamento Regionale attuativo della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19*"), con particolare riferimento alla disciplina e alle modalità di funzionamento dell'assistenza residenziale e semi residenziale in favore di anziani e disabili nella Regione Puglia (Regolamento regionale 21 gennaio 2019 n. 4 "*sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento - Centro diurno per soggetti non autosufficienti*"; Regolamento regionale 21 gennaio 2019 n. 5 "*sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale per soggetti disabili - Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per disabili - Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per disabili*"; R.R. n. 4/2007);
- settore di attività, natura giuridica, organi, caratteristiche e modalità di funzionamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (art. 10 Legge 328/2000, D.Lgs. 207/2001, Legge regionale Puglia 30 settembre 2004, n. 15 "*Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e*

disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone” e Regolamento Regionale Puglia 28 gennaio 2008, n. 1 di attuazione della L.R. n. 15/2004);

- diritti e doveri del dipendente;
- elementi in materia di consenso informato;
- elementi in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e tutela della privacy (Reg. (UE) 2016/679);
- cenni sulla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale è pubblica.

Art. 11 – Formazione, efficacia ed utilizzo della graduatoria

Terminate le prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria unica degli idonei, tali intendendosi i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo in tutte le prove. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato risultato idoneo, ottenuto sommando i voti conseguiti in tutte le prove d'esame previste dal bando.

A parità di punteggio complessivo finale, la preferenza, sulla base di quanto dichiarato e debitamente documentato dai candidati nella domanda di partecipazione, è determinata, nell'ordine:

- dal possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- dalla minore età anagrafica del candidato;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

È fatta salva la successiva verifica d'ufficio.

Una volta approvata, la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale per quindici giorni consecutivi e dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria conserverà efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di efficacia, l'Azienda ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti resisi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della presente selezione.

Durante il periodo di efficacia, inoltre, l'Azienda ha facoltà di attingere alla graduatoria per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria medesima. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato

Art. 12 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei vincitori della selezione avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

I contratti di lavoro con rapporto a tempo parziale, per le unità previste dal presente bando, saranno stipulati con i vincitori che ne faranno espressa richiesta dando priorità ai candidati collocati in graduatoria in posizione più favorevole. In assenza di richieste, saranno contrattualizzati con rapporto di lavoro a tempo parziale i candidati collocati agli ultimi posti utili in ordine di graduatoria.

L'I.S.P.E., prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, per l'assunzione in prova ai sensi dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, accerta il possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione. A tal fine, procede d'ufficio e/o invita i vincitori a presentare, ove non già prodotta, la documentazione utile, assegnando loro un termine non inferiore a 30 giorni, aumentabile di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza.

Nello stesso termine di 30 giorni, gli interessati devono rendere apposita dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, dal Regolamento di organizzazione e contabilità dell'I.S.P.E. e dalle ulteriori disposizioni interne.

Prima della stipula del contratto, inoltre, è in facoltà dell'Azienda disporre la visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 per verificare l'idoneità alla mansione.

Qualora nei termini assegnati ed in assenza di un giustificato motivo i vincitori non producano uno o più dei documenti richiesti, l'I.S.P.E. comunica l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto. Analogamente si procede allorché, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga riscontrata la mancanza di uno o più dei medesimi nonché in caso di inidoneità alla mansione accertata in sede di visita medica preventiva in fase preassuntiva.

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla selezione di cui al presente bando.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: rpdp@svic.it.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Reclamo

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 14 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copia degli atti inerenti la procedura oggetto delle eventuali richieste di accesso da parte degli altri candidati.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare i relativi diritti.

Art. 15 – Variazione di domicilio o recapito

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata intervenute durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, inviando una PEC all'indirizzo: selezioni.ispe@pec.it ed indicando il riferimento della presente selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 16 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al “*Regolamento di organizzazione e contabilità*” e al “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*” pubblicati sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella sezione “Statuto e regolamenti”, nonché, per quanto dagli stessi non previsto, alla vigente normativa in materia in quanto compatibile ed applicabile.

Art. 17 - Disposizioni finali

È in facoltà dell'Azienda, purché prima del formale insediamento della Commissione, prorogare o riaprire (se già scaduto) il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'Azienda ha, altresì, facoltà di elevare il numero dei posti a selezione, ferma restando la necessità, in tal caso, di riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione, ancorché il numero delle candidature pervenute sia già sufficiente a garantire l'efficacia della selezione in relazione al numero delle assunzioni da effettuare.

Per ragioni di superiore interesse aziendale, la presente selezione può essere revocata, prima dell'inizio delle prove di esame, con provvedimento adeguatamente motivato.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Silvia Cancelli.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento telefonando al n. 0832.306639 o al n. 0832.307603, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: mariasilvia.cancelli@ispelecce.it.

Allegati:

A. *Modulo domanda di partecipazione.*

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Serio