

Lecce, 24 novembre 2023

Prot. I.S.P.E. n. 3704

Scadenza termine per la presentazione delle domande: **09 dicembre 2023 – ore 23:59**

**AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA SVOLGERE IN FAVORE
DELL'ASP I.S.P.E.
IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONALE**

Vista la determina D.G. n. 30 del 24.11.2023, in esecuzione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, adottato con deliberazione C.S. n. 27/2023 e successivamente modificato e integrato con delibere C.S., rispettivamente, n. 41/2023 e n. 54/2023, a norma dell'art. 61 del Regolamento di organizzazione e contabilità (approvato con deliberazione C.S. n. 38/2023, di seguito ROC) e dell'art. 41 del Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E." (approvato con deliberazione C.d.A. n. 30/2016 successivamente modificato con deliberazioni C.d.A. n. 22/2021 e C.S. n. 24/2023, di seguito Regolamento), è emesso il presente avviso di procedura selettiva di tipo comparativo, mediante valutazione dei titoli e colloquio orale, per il conferimento degli incarichi dettagliatamente descritti al successivo art. 1), da svolgere in regime di lavoro autonomo libero professionale.

1

L'I.S.P.E. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla presente selezione pubblica presuppone la conoscenza del contenuto del presente avviso da parte dei candidati e ne comporta l'accettazione integrale ed incondizionata.

Si precisa che ciascun incarico di cui al presente avviso sarà regolato da apposito contratto, predisposto secondo l'allegato schema (**All. 2**), e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

L'I.S.P.E. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'/degli incarico/incarichi in favore del/dei candidato/i selezionato/i in caso di successive diverse determinazioni in relazione ad eventuali sopravvenute necessità o esigenze aziendali, indisponibilità finanziaria, disposizioni nazionali e/o regionali incompatibili con l'instaurazione del/dei rapporto/i contrattuale ed in qualsiasi altro giustificato e motivato caso.

ART. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

<i>Oggetto e luogo di svolgimento dell'incarico</i>	<i>Ore settimanali richieste</i>	<i>Durata incarico e decorrenza</i>	<i>Contenuto dell'incarico</i>	<i>Compenso massimo lordo erogabile per singolo incarico per l'intera durata</i>
n. 1 incarico di Responsabile Sanitario e medico specialista presso RSA "Linneo e Angelina Varese" di Maglie R.R. n. 4/2019	Almeno 25 ore sett.	2 anni, prorogabili - probabile decorrenza 18.12.2023	L'incarico implica l'assunzione delle responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività e gli adempimenti previsti dal R.R. Puglia n. 4/2019, dalle ulteriori disposizioni di legge e/o di regolamento nazionali e regionali in materia, dai regolamenti, atti e protocolli interni aziendali, dalle convenzioni sottoscritte con l'ASL e/o altri enti pubblici	€ 60.000,00
n. 1 incarico di Responsabile Sanitario presso RSA per disabili "Dopo di Noi" di Lecce R.R. n. 5/2019	Almeno 4 ore sett.	2 anni, prorogabili - probabile decorrenza 18.12.2023	L'incarico implica l'assunzione delle responsabilità e lo svolgimento di tutte le attività e gli adempimenti previsti dal R.R. Puglia n. 4/2019, dalle ulteriori disposizioni di legge e/o di regolamento nazionali e regionali in materia, dai regolamenti, atti e protocolli interni aziendali, dalle convenzioni sottoscritte con l'ASL e/o altri enti pubblici	€ 8.400,00
n. 1 incarico di Assistente medico presso strutture I.S.P.E. della Provincia di Lecce (attualmente RSA "Marangi Crispino" di Lecce - RSA "Padre Pio da Pietrelcina" di San Pietro in Lama - RSA "Linneo e Angelina Varese" di Maglie - RSA per disabili "Dopo di Noi" di Lecce -RSA di Copertino) R.R. n. 4/2019 R.R. n. 5/2019 R.R. n. 2/2002	12 ore sett.	2 anni, prorogabili - probabile decorrenza 18.12.2023	Coadiuvare e, in caso di assenza, sostituire il Responsabile Sanitario nell'espletamento delle attività e degli adempimenti previsti dai RR.RR. n. 4/2019, n. 5/2019 e n. 8/2002, dalle ulteriori disposizioni di legge e/o di regolamento nazionali e regionali in materia, dai regolamenti, atti e protocolli interni aziendali, dalle convenzioni sottoscritte con l'ASL e/o altri enti pubblici	€ 26.400,00

Si precisa che gli aspiranti al conferimento di due o più incarichi, che siano ovviamente in possesso dei relativi requisiti specifici (V. successivo art. 2, punto b), sono tenuti alla presentazione di altrettante domande di partecipazione, nel senso che con una domanda ci si può candidare per un solo incarico.

ART. 2 - REQUISITI

I requisiti richiesti per poter essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso sono i seguenti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso per fatti inerenti lo svolgimento della propria attività professionale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

b) Requisiti specifici:

Per l'incarico di Responsabile Sanitario e medico specialista presso la RSA "Linneo e Angelina Varese" di Maglie	1) Laurea in medicina e chirurgia 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi 3) Specializzazione in: <ul style="list-style-type: none"> - geriatria o neurologia o cardiologia o discipline equipollenti e affini - medicina fisica e riabilitativa o equipollenti* - medicina interna o equipollenti
Per l'incarico di Responsabile Sanitario della RSA per disabili "Dopo di Noi" di Lecce	1) Laurea in medicina e chirurgia 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
Per l'incarico di assistente medico	1) Laurea in medicina e chirurgia 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

3

*Soddisfa il suddetto requisito specifico anche il medico in possesso di specialità in discipline affini a medicina fisica e riabilitativa per le quali ha ottenuto, nel rispetto delle normative concorsuali, l'accesso professionale alla medicina fisica e riabilitazione, ovvero il medico chirurgo in possesso di specialità in altre discipline che, come da normativa concorsuale, ha anzianità di servizio in strutture dedicate ad attività riabilitative così come individuate dai R.R. n. 4/2019 e n. 5/2019 (cfr. Documento "Piano d'Indirizzo per la Riabilitazione" del 2011).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere anche successivamente, fino al completamento dell'incarico. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'impossibilità di attribuzione dell'incarico e, se sopravvenuta, la risoluzione del contratto.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Modalità di redazione e documentazione da allegare

La domanda di partecipazione va redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso (**All. 1**), da compilare in ogni sua parte.

Nella domanda dovranno essere specificati:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza del concorrente;
- incarico per il quale si concorre;
- possesso dei requisiti generali e specifici;
- recapito pec al quale il concorrente dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- ogni altra informazione e/o dichiarazione richiesta.

La firma in calce alla domanda va apposta in originale, per esteso ed in forma leggibile, ovvero in formato digitale.

Si precisa che non è necessaria l'autenticazione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- **Curriculum professionale**, che evidenzia soprattutto titoli di studio e specializzazioni possedute, esperienze formative e professionali maturate;
- **Fotocopia semplice fronte retro di un valido documento d'identità personale.**

Si specifica che il curriculum dovrà essere datato, sottoscritto dal candidato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il curriculum dovrà, inoltre, essere redatto, preferibilmente in formato europeo, in maniera chiara, dettagliata e circostanziata, nel senso che dovrà contenere tutti gli elementi necessari a consentire la completa e corretta valutazione dei titoli che il candidato intende far valere; l'omissione di anche un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento alle esperienze professionali, dovranno essere indicati, per ciascuna, i seguenti elementi: datore di lavoro/committente (esatta denominazione e sede); tipologia del rapporto/contratto (se dipendente, autonomo, collaborazione o altro; se indeterminato o determinato); data di inizio e data di fine; inquadramento professionale e/o mansioni/attività svolte; orario settimanale prestato; eventuali interruzioni del rapporto (per aspettativa, sospensione, etc.) e ogni altra informazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini della valutazione.

Anche nel caso di attività svolta in qualità di docente, tutor, tirocinante e/o borsista, occorre indicare dettagliatamente tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione (sede di svolgimento, tipologia, periodo, etc.).

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione ogni altro documento ritenuto utile agli effetti della valutazione, in originale o nelle forme previste dagli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (copia fotostatica con dichiarazione di conformità all'originale).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive sono rese dai candidati a temporanea sostituzione della relativa documentazione che potrà essere acquisita d'ufficio ovvero, su richiesta, dovrà essere prodotta dall'interessato nei termini indicati dall'Azienda.

Si precisa, infine, che il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

b) Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere **trasmessi esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: selezioni.ispe@pec.it, nel rispetto tassativo delle seguenti condizioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale oppure potrà essere firmata in originale e scansionata in un unico file in formato PDF;
- l'invio dovrà essere effettuato esclusivamente dalla casella PEC personale del candidato verso la casella PEC dell'I.S.P.E. sopra indicata; non è ammesso l'invio da casella di posta elettronica semplice;
- l'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA".

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

c) Termine di presentazione

A pena di esclusione, le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 13 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ispelecce.it (coincidente con la data del protocollo).

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Si precisa che farà fede la data e l'orario di arrivo attestati dal sistema.

L'I.S.P.E. non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC di destinazione da parte del candidato né per eventuali disguidi telematici o per ritardi derivanti da disfunzioni del sistema telematico o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – VERIFICA DELL'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del procedimento esamina le candidature pervenute sotto il profilo della loro ammissibilità, proponendone l'esclusione nei seguenti tassativi casi:

- a) mancata indicazione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
- b) mancata indicazione nella domanda dell'incarico per cui si concorre;
- c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) mancata allegazione del curriculum professionale;
- e) mancata presentazione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio previsto;
- f) presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle consentite.

Fuori dai predetti casi, il Responsabile del procedimento, qualora ravvisi l'incompletezza della domanda e/o la mancanza e/o inesattezza di alcune informazioni/dichiarazioni/documenti, invita

gli interessati ad integrare e/o rettificare le dichiarazioni, i dati, le informazioni o i documenti mancanti e/o inesatti.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le richieste di integrazione/rettifica sono formulate per iscritto e trasmesse dal Responsabile del procedimento, con pieno valore di notifica, all'indirizzo PEC al quale il concorrente, nella domanda di partecipazione, ha dichiarato di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

La regolarizzazione della domanda da parte del concorrente dovrà avvenire nelle forme, nei termini e con le modalità che verranno indicate dal Responsabile del procedimento e, comunque, non oltre la data fissata dal successivo art. 5 per lo svolgimento del colloquio con i candidati.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Responsabile del procedimento.

ART. 5 – VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione e comparazione delle candidature ammesse è effettuata da una commissione di tre membri composta secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 5, del Regolamento e nominata con il medesimo provvedimento del Direttore Generale di cui al precedente art. 4.

Attraverso il raffronto del curriculum professionale prodotto dagli interessati, la Commissione valuta e compara i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative maturate e ogni altro elemento ritenuto significativo rispetto all'incarico da affidare.

Più specificamente, la Commissione valuterà:

- la votazione conseguita con riferimento ai titoli di studio richiesti come requisiti specifici;
- gli ulteriori titoli di studio eventualmente posseduti, di livello pari o superiore a quelli prescritti, purché attinenti ai contenuti professionali dell'incarico da ricoprire (laurea, specializzazione post laurea, dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, etc.);
- i corsi di formazione e/o aggiornamento svolti, purché attinenti all'incarico;
- le pubblicazioni (libri, saggi ed articoli) curate come autore o co-autore, solo se strettamente attinenti all'incarico;
- le esperienze professionali maturate;
- ogni altra attività - di studio, professionale, di tirocinio o di altra natura, non riferibile a titoli già valutati e che, a giudizio della Commissione, sia significativa per un ulteriore apprezzamento dell'attitudine e della professionalità acquisita dal candidato rispetto all'incarico da svolgere.

Nell'ambito della valutazione delle candidature, costituiranno titoli preferenziali, in particolare:

Per l'incarico di Responsabile Sanitario e medico specialista presso la RSA "Linneo e Angelina Varese" di Maglie	<ul style="list-style-type: none">- Possesso di specializzazione in geriatria o in medicina fisica e riabilitativa rispetto alle altre specializzazioni previste come requisito specifico- Possesso di ulteriore/i specializzazione/i- Aver svolto attività professionale come Responsabile Sanitario o medico all'interno di RSA ex RR.RR. n. 4/2019, n. 5/2019 o n. 8/2002, altre strutture di cui al R.R. 4/2007 o strutture dedicate ad attività riabilitative
--	--

Per l'incarico di Responsabile Sanitario della RSA per disabili "Dopo di Noi" di Lecce	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di specializzazione (preferibilmente compresa tra quelle indicate come requisito specifico per il Responsabile Sanitario di RSA ex R.R. n. 4/2019) e in medicina fisica e riabilitativa in particolare - Possesso di ulteriore/i specializzazione/i - Aver svolto attività professionale come Responsabile Sanitario o medico all'interno di RSA ex RR.RR. n. 4/2019, n. 5/2019 o n. 8/2002, altre strutture di cui al R.R. 4/2007 o strutture dedicate ad attività riabilitative
Per l'incarico di assistente medico	<ul style="list-style-type: none"> - Possesso di specializzazione in genere - Aver svolto attività professionale come Responsabile Sanitario o medico all'interno di RSA ex RR.RR. n. 4/2019, n. 5/2019 o n. 8/2002, altre strutture di cui al R.R. 4/2007 o strutture dedicate ad attività riabilitative

La procedura selettiva di cui al presente avviso sarà integrata da un **colloquio** con i candidati, finalizzato a verificare il grado di conoscenza della normativa di settore, le abilità professionali e le attitudini personali possedute rispetto all'incarico da svolgere.

Il colloquio si svolgerà **MERCOLEDÌ 13 DICEMBRE 2023, alle ORE 10, presso gli uffici della sede legale ed amministrativa dell'ASP I.S.P.E. in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15.**

L'eventuale differimento della data sopra indicata sarà comunicato agli interessati, a cura del Responsabile del procedimento, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (che sarà, quindi, onere degli interessati monitorare) e/o mediante semplice telefonata o PEC/e-mail.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

ART. 6 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Come previsto dall'art. 41 del Regolamento, la procedura selettiva si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la proposta finale del soggetto o dei soggetti cui affidare l'incarico o gli incarichi.

A tal fine, la Commissione valuta anche l'assenza di eventuali situazioni, reali o potenziali, di conflitto di interessi, tenuto conto che l'incarico non comporta alcun obbligo di esclusività con l'Azienda.

È fatta salva la facoltà dell'interessato/a di rimuovere le eventuali situazioni di conflitto e/o cause di incompatibilità segnalate dalla Commissione, in vista dell'affidamento dell'incarico.

La valutazione non produce graduatoria.

Delle operazioni della Commissione viene redatto verbale e dell'esito della procedura viene data pubblicità attraverso il sito internet aziendale.

Si ribadisce che ciascun incarico di cui al presente avviso sarà regolato da apposito contratto, predisposto secondo l'allegato schema (**Al. 2**), e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto restano subordinati alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati (richiesta del certificato generale del Casellario giudiziario e dei carichi pendenti; richiesta all'Ordine professionale di appartenenza).

Ai fini della stipula del contratto, gli interessati dovranno preventivamente comunicare il proprio numero di partita Iva e produrre apposita polizza assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale. Dovranno, inoltre, dimostrare di aver rimosso, prima della stipula del contratto, le eventuali situazioni di conflitto e/o cause di incompatibilità segnalate dalla Commissione.

L'I.S.P.E. si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'/degli incarico/incarichi in favore del/dei candidato/i selezionato/i in caso di successive diverse determinazioni in relazione ad eventuali sopravvenute necessità o esigenze aziendali, indisponibilità finanziaria, disposizioni nazionali e/o regionali incompatibili con l'instaurazione del/dei rapporto/i contrattuale ed in qualsiasi altro giustificato e motivato caso.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informano i candidati alla selezione di cui al presente avviso che i dati personali richiesti ed acquisiti dall'I.S.P.E. nell'ambito della suddetta procedura saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 Lecce.

Dati di contatto: rpdp@svic.it

Finalità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e, in caso di successivo affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del medesimo.

Modalità del trattamento

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dai servizi interni preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui innanzi, in quanto in mancanza degli stessi non sarà possibile dare corso al procedimento (ammissione alla selezione e beneficio di ausili) e agli ulteriori adempimenti connessi e conseguenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, ciascun candidato acconsente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui innanzi.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Comunicazione dei dati

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o messi a disposizione di altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge e/o di regolamento.

Ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, gli esiti della selezione e i successivi eventuali provvedimenti di affidamento degli incarichi verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva e alla gestione del successivo eventuale incarico e rapporto contrattuale e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai regolamenti I.S.P.E..

Diritti degli interessati

Gli interessati al trattamento hanno diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Gli interessati hanno altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Gli interessati al trattamento possono esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali che li riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia hanno anche il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 8 – NORME FINALI

La partecipazione alla presente selezione pubblica presuppone la conoscenza del contenuto del presente avviso da parte dei candidati e ne comporta l'accettazione integrale ed incondizionata. Comporta, inoltre, l'accettazione integrale ed incondizionata delle norme regolamentari interne dell'I.S.P.E. e delle disposizioni contrattuali da cui saranno regolati i successivi rapporti tra l'I.S.P.E. e gli incaricati.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Responsabile del procedimento, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione o di riaprire il termine stesso.

L'Azienda si riserva, inoltre, se necessario, di provvedere motivatamente alla modifica, revoca o annullamento del presente avviso o di non procedere all'espletamento della selezione, in caso di successive diverse determinazioni in relazione ad eventuali sopravvenute necessità o esigenze aziendali, indisponibilità finanziaria, disposizioni nazionali e/o regionali preclusive ed in qualsiasi altro giustificato caso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni del Regolamento di organizzazione e contabilità dell'I.S.P.E. e del Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E. (reperibili sul sito internet istituzionale www.ispelecce.it), nonché, ove necessario, alle norme di legge vigenti in materia in quanto compatibili ed applicabili.

Il presente Avviso sarà pubblicato in forma integrale, unitamente agli allegati, sul sito internet dell'Azienda www.ispelecce.it.

È in facoltà del Responsabile del procedimento attuare ulteriori forme di pubblicizzazione del presente avviso ritenute utili a garantire una adeguata partecipazione (es. pubblicazione sui siti internet degli Ordini Professionali interessati, etc.).

La Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Silvia Cancelli, funzionaria addetta al Servizio Amministrativo.

Per eventuali chiarimenti e per ogni altra informazione necessaria, gli interessati potranno contattare la Responsabile del procedimento a mezzo e-mail all'indirizzo mariasilvia.cancelli@ispelecce.it oppure telefonicamente al n. 0832307603 o 0832306639 (digitare il codice corrispondente a Servizio Amministrativo o URP) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13; lunedì e mercoledì anche dalle ore 16 alle ore 17,30.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Alessandra Serio