

Lecce, 15 Luglio 2025
Prot. I.S.P.E. n. 2290

SCADENZA: 23 Luglio 2025, ore 13:00

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

1

Il Direttore Generale dell'ASP I.S.P.E.

in attuazione della propria determinazione n. 48 del 15.07.2025,

RENDE NOTO

che l'ASP I.S.P.E. procederà alla predisposizione di una graduatoria di merito per soli titoli per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", Area Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali.

L'I.S.P.E. garantisce parità di trattamento sul lavoro e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e le clausole ivi previste e di tutte le disposizioni che disciplineranno il successivo eventuale rapporto di lavoro con l'ASP I.S.P.E..

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La procedura selettiva avviata con la pubblicazione del presente avviso è finalizzata alla formazione di una graduatoria, per soli titoli, da cui l'Azienda potrà attingere per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di personale nel profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" ed inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 (ex cat. "B" del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018).

La graduatoria conserverà efficacia per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione. Durante tale periodo l'I.S.P.E. potrà attingere alla stessa per sopperire alle assenze temporanee del personale di ruolo per malattia, infortunio, etc., e per integrare il fabbisogno di personale OSS necessario per garantire il corretto funzionamento dei servizi all'interno delle strutture ed il rispetto degli standards organizzativi imposti dalla normativa regionale di riferimento (R.R. n. 4/2019, R.R. n. 5/2019), nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti a termine e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

La durata del rapporto di lavoro, che sarà stabilita in funzione delle specifiche e contingenti esigenze aziendali da soddisfare, non potrà in ogni caso superare i limiti massimi previsti per legge.

La sede di lavoro, che coinciderà con una o più strutture tra quelle gestite dall'Azienda, sarà stabilita contestualmente alla stipula del contratto con separata disposizione del Direttore Generale, secondo ponderata, esclusiva ed insindacabile valutazione di opportunità e/o necessità da parte dell'Azienda. Analogamente, la sede inizialmente stabilita potrà essere variata in qualsiasi momento, in presenza di nuove esigenze, necessità e/o valutazioni aziendali, ed il dipendente non potrà rifiutarsi di rendere la propria prestazione nella diversa sede assegnata.

Le mansioni ed i compiti dell'Operatore Socio Sanitario sono quelli previsti dall'Ordinamento professionale dell'ASP I.S.P.E. (Allegato 1 al *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.”*¹), dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 (in G.U. n. 91 del 19.04.2001) per la *“individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione”*, dal Regolamento Regione Puglia n. 28 del 18.12.2007 (pubblicato sul BURP n. 181 del 19.12.2007) disciplinante la *“Figura professionale Operatore Socio-Sanitario, come da ultimo modificato dal Regolamento Regione Puglia n. 8 del 12.08.2022 (pubblicato sul BURP n. 90 del 16.08.2022), da svolgere nel rispetto dei Protocolli sanitari aziendali, delle disposizioni dei Responsabili Sanitari e delle altre disposizioni regolamentari ed organizzative interne aziendali.*

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale dell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso coloro che risultano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e permanere sino al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro. La mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo dei requisiti prescritti preclude l'assunzione in servizio e comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

2.1 - Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - a.2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e dei diritti civili;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie e specifiche del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS), da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. a cura del Medico Competente di questa Azienda; si precisa, inoltre, che, come previsto dagli artt. 5 e 9 del *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.”*, è richiesto di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e/o di *“privo della vista”*, in quanto comportanti inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di OSS, per impossibilità di attendere alle medesime;
- e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione, e/o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di impiego

¹ Pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it e consultabile nella sezione *“Statuto e regolamenti”*.

- (l'I.S.P.E. valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
 - g) possesso di patente di guida di categoria B ed essere automunito;
 - h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

2.2 - Requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico o possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero è altresì richiesto il possesso di un provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso;
- b) possesso di attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" conseguito **da almeno tre anni** al termine di specifico corso di formazione professionale regolarmente autorizzato in base alla normativa di settore, attuato da enti di formazione regolarmente autorizzati ed accreditati ai sensi di legge; se l'attestato è stato conseguito all'estero, è altresì richiesto di essere in possesso di specifico provvedimento del Ministero della Salute Italiano che ne riconosce l'equipollenza.

Si precisa che per la verifica del requisito del conseguimento dell'attestato di qualifica professionale di OSS da almeno tre anni (che deve sussistere alla data di scadenza del presente avviso) si avrà riguardo alla data di emissione riportata sull'attestato medesimo, che, pertanto, dovrà essere uguale o precedente al 23 luglio 2022.

Si precisa, altresì, che, in caso di richiesta dell'Azienda, è onere dei candidati, a pena di esclusione, dimostrare la validità dell'attestato di qualifica dichiarato ai fini della partecipazione alla presente selezione, secondo quanto previsto in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano dall'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano (G.U. n. 91 del 19.04.2001) e sulla base della normativa in vigore nella Regione o Provincia autonoma che lo ha rilasciato.

Art. 3 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella homepage, sezione news e sezione bacheca, e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Sarà, inoltre, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Per partecipare al presente avviso gli interessati devono presentare domanda in carta semplice utilizzando l'allegato modulo A.

4.1 – Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 455/2000, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea: in questo secondo caso, devono altresì dichiarare di godere dei

diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- d) di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) e, in particolare, di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e di privo della vista;
- e) l'inesistenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali subite e gli eventuali procedimenti penali in corso al fine di consentire all'Azienda le opportune e necessarie valutazioni;
- f) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) l'assolvimento dell'obbligo scolastico o il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare anche il provvedimento che dichiara l'equivalenza;
- h) il possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" e, se conseguito all'estero, il possesso del provvedimento che ne riconosce l'equipollenza;
- i) il possesso dei titoli indicati nell'apposito modulo B denominato "Scheda titoli" allegato al presente avviso;
- j) l'indicazione degli eventuali titoli/stati che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, come previsto dal successivo art. 9;
- k) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B e di essere automunito;
- m) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente avviso, ivi comprese le clausole relative all'assegnazione e alla variazione della sede di lavoro;
- n) di acconsentire espressamente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva di che trattasi e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- o) di autorizzare I.S.P.E. a consentire agli altri candidati che ne facciano richiesta, nei casi e nei modi previsti dalla legge, di accedere agli atti della procedura che lo riguardano mediante visione e/o estrazione di copia degli stessi;
- p) l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere le comunicazioni previste dall'avviso inerenti la procedura (in difetto, trova applicazione quanto previsto al successivo punto 4.3).

A pena di esclusione, la domanda deve essere obbligatoriamente e correttamente sottoscritta dal candidato nelle forme ammesse dalla legge.

L'Azienda si riserva di eseguire verifiche d'ufficio rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, con tutte le conseguenze di legge, anche in termini di responsabilità penale del dichiarante, in caso di accertata falsità, reticenza o non veridicità delle stesse.

4.2 - Documentazione da trasmettere unitamente alla domanda

A pena di esclusione, insieme alla domanda di partecipazione dovrà essere **obbligatoriamente** trasmessa anche la seguente documentazione:

- copia fronte retro di un valido documento d'identità del candidato;
- attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" e, se conseguito all'estero, provvedimento che ne riconosce l'equipollenza.

Il candidato dovrà, inoltre, compilare con cura, in maniera chiara, precisa e leggibile, datare, sottoscrivere e trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione, anche l'apposito **modulo B** denominato “**Scheda titoli**” allegato al presente avviso, al fine di illustrare i titoli posseduti e consentire alla Commissione giudicatrice di poterli valutare ed attribuire il relativo punteggio in modo agevole e celere.

In caso di mancata presentazione del modulo B o nel caso in cui lo stesso risulti assolutamente illeggibile e/o incomprensibile, la domanda di partecipazione sarà dichiarata non valutabile con conseguente non inclusione del candidato nella graduatoria.

Il candidato dovrà, inoltre, presentare i documenti utili a comprovare i titoli dichiarati nel modulo B, pena la mancata valutazione dei titoli non documentati.

Il candidato potrà, infine, presentare ogni altro documento ritenuto utile nel proprio interesse ai fini della comprova dei titoli, purché strettamente pertinente e rilevante, non ripetitivo, sovrabbondante o eccedente rispetto alla documentazione già prodotta, cercando comunque di contenere entro limiti ragionevoli il numero e le dimensioni dei documenti complessivamente trasmessi.

Tutti i documenti presentati devono essere in originale oppure in copia autenticata ovvero dichiarata conforme all'originale dal medesimo candidato ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

4.3 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (completa dei relativi documenti) dovrà pervenire **entro le ore 13:00 dell'OTTAVO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.ispelecce.it (coincidente con la data del protocollo).

Pertanto, il termine ultimo per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è quello del **23 Luglio 2025, ore 13:00.**

È ammessa la presentazione della domanda e dei documenti allegati esclusivamente mediante invio con **posta elettronica certificata (PEC)**, nel rispetto delle seguenti tassative modalità:

- invio dall'indirizzo PEC personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **selezioni.ispe@pec.it**
- nell'oggetto della PEC deve essere indicata esclusivamente la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER GRADUATORIA OSS”**;
- la domanda e le altre dichiarazioni rese devono essere:
 - trasmesse in un unico *file* sottoscritto con firma digitale dal candidato;
oppure
 - sottoscritte di pugno in originale dal candidato ed acquisite digitalmente (scansionate) in un unico file, esclusivamente in formato “.pdf” non modificabile (non saranno considerati validi altri formati, tipo “.doc”, “.jpeg”, etc., o comunque modificabili).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda (consegna a mani, per posta ordinaria, etc.).

Il mancato puntuale rispetto delle modalità innanzi indicate comporterà l'invalidità ed insanabilità della domanda con conseguente esclusione dalla procedura. In particolare, si precisa che non saranno considerate valide le domande trasmesse con modalità non conformi a quelle ammesse dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, “Codice dell'amministrazione digitale”.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC di destinazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al riguardo, si invitano i candidati:

- a contenere le dimensioni del *file* inviato per evitare il rischio di intasare la casella PEC deputata alla ricezione delle domande;
- a trasmettere per tempo la propria domanda di partecipazione, senza aspettare l'ultimo giorno o l'ultima ora utile, dal momento che nei giorni immediatamente a ridosso della scadenza, in presenza di un numero elevato di domande, si potrebbe verificare un problema di casella PEC piena non immediatamente risolvibile dall'Azienda.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'esatto indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la procedura. In difetto, ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo PEC di provenienza della domanda e si intenderà nota a tutti gli effetti da parte del candidato, con espresso esonero di responsabilità di I.S.P.E. per mancato recapito, ricezione o conoscenza dell'interessato.

Eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata intervenute durante lo svolgimento della procedura e fino all'approvazione della graduatoria di merito, dovranno essere comunicate inviando una PEC all'indirizzo: selezioni.ispe@pec.it.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Cause di esclusione dalla selezione ed irregolarità sanabili

È prevista l'esclusione dalla selezione nei seguenti casi:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) mancata indicazione nella domanda del cognome e/o del nome del candidato;
- c) mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- d) mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato, nelle forme ammesse ed innanzi descritte;
- e) domanda presentata con modalità differenti o non conformi a quelle ammesse;
- f) mancata o parziale allegazione di copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità o presentazione di copia di un documento di identità scaduto;
- g) mancata o parziale allegazione dei documenti obbligatoriamente richiesti dal presente avviso a pena di esclusione;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente avviso e dal “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*”.

Si ha, invece, irregolarità sanabile della domanda nei seguenti casi:

- omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero di dichiarazioni rese con modalità difformi da quelle prescritte dalla normativa in materia di semplificazione della certificazione amministrativa.

Art. 6 – Esame preliminare delle domande e nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento esamina quelle pervenute e l'acclusa documentazione per verificarne la regolarità in relazione alle prescrizioni del bando.

Conclusa l'istruttoria, al fine di consentire la celere definizione della procedura, il Responsabile del procedimento, con propria relazione, formula la propria proposta al Direttore Generale in ordine alle esclusioni, alle ammissioni e alle ammissione con riserva dei candidati che siano incorsi in irregolarità sanabili della domanda e, contestualmente, invia a questi ultimi comunicazione scritta, a mezzo PEC, invitandoli a provvedere alle necessarie integrazioni/correzioni entro il termine perentorio di tre giorni (naturali consecutivi), pena l'esclusione. Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito ai candidati, dovendo la regolarizzazione degli stessi essere effettuata con atti integrativi e complementari secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

Acquisita la relazione del Responsabile del procedimento, il Direttore Generale con propria determinazione dà atto delle domande pervenute, dispone in ordine alle ammissioni, alle eventuali ammissioni con riserva e alle esclusioni dalla procedura e nomina la Commissione giudicatrice che sarà formata dal Presidente, da altri due componenti e da un segretario verbalizzante.

Solo ai candidati esclusi è data comunicazione personale a mezzo posta elettronica certificata.

Ai candidati ammessi e a quelli ammessi con riserva, invece, non è data alcuna comunicazione personale.

Dell'avvenuta regolarizzazione delle domande ammesse con riserva e dell'esclusione dei candidati ammessi con riserva che non abbiano provveduto alla regolarizzazione nei termini, prende atto e provvede a darne atto a verbale la Commissione giudicatrice.

Si precisa che tutti i candidati saranno ammessi con riserva di successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, che saranno accertati successivamente. È fatta eccezione per il solo requisito del possesso da almeno tre anni dell'attestato di qualifica professionale di OSS, che sarà verificato in sede di istruttoria preliminare delle domande con conseguente immediata esclusione dalla procedura dei candidati per i quali lo stesso non risulti accertato.

Art. 7 – Valutazione titoli ed attribuzione del punteggio

Una volta nominata e insediata, la Commissione giudicatrice si riunisce in una o più sedute per la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel modulo B allegato al presente avviso, denominato “**Scheda titoli**”, e della documentazione prodotta a comprova.

Secondo quanto previsto dal vigente “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*”², per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti, così ripartiti:

- **titoli di servizio: massimo punti 2;**
- **titoli vari: massimo punti 8.**

7.1 – Titoli di servizio

Il punteggio riservato alla valutazione dei **titoli di servizio** può essere assegnato in caso di esperienze di servizio, adeguatamente documentate, rese dai candidati alle dipendenze di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

La valutazione si limita ai servizi resi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, in posti di area pari o superiore e con mansioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale di Operatore Socio Sanitario.

Per ogni mese di servizio a tempo pieno sono attribuiti punti 0,10.

² Artt. 18, 20 e 21 del citato regolamento approvato con deliberazione C.d.A. n. 30/2016 e da ultimo modificato con delibera C.S. n. 24/2023, pubblicato sul sito internet www.ispecce.it.

I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, non considerando le frazioni inferiori a 15 giorni, e per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti.

Per calcolare la durata del servizio la Commissione si atterrà alle date risultanti dalle autocertificazioni o autodichiarazioni rese dai candidati ovvero dai certificati di servizio. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati o risultanti da certificazioni di servizio ove non siano riportate le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio, quali area e profilo professionale, orario di lavoro settimanale.

Non verranno considerate tra i titoli di servizio ma potranno essere valutate tra i titoli vari le esperienze lavorative maturate come dipendenti di amministrazioni o altri enti pubblici o presso i predetti enti ed Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, amministrazioni o altri enti pubblici con rapporto di lavoro interinale, libero-professionale, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa, nonché le esperienze di lavoro alle dipendenze di aziende private.

7.2 – Titoli vari

Il punteggio previsto per i **titoli vari** è attribuito secondo quanto di seguito stabilito.

- a) Frequenza di **corsi di aggiornamento e/o perfezionamento in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire**, di durata almeno semestrale e conclusi con il rilascio di attestato o diploma a seguito di esame finale, con o senza votazione: **massimo punti 3**, in base al numero di corsi, durata e rilevanza del relativo percorso formativo.

Nell'ambito della presente area, la Commissione valorizzerà soprattutto le seguenti esperienze formative, in quanto rilevanti ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa alle dipendenze di I.S.P.E.:

- possesso di Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" ai sensi dell'art. 37, co. 9, D.Lgs. n. 81/2008 e del DM 02/09/2021, rilasciato dai Vigili del Fuoco a seguito della frequenza del corso per attività di **livello 3** e di superamento del relativo esame; maggior punteggio sarà attribuito nel caso di attestato conseguito da meno di tre anni oppure conseguito da più di tre anni ed accompagnato da attestato del corso di aggiornamento antincendio livello 3 in corso di validità;
- possesso dell'attestato di partecipazione al "Corso per Addetti al Primo Soccorso Aziendale" ai sensi dell'art. 37, co. 9, D.Lgs. n. 81/2008, per aziende del gruppo B e C, della durata di 12 ore, in corso di validità (3 anni) o accompagnato dall'attestato di partecipazione a successivo corso di aggiornamento della durata di 4 ore in corso di validità (3 anni);
- possesso di attestato BLSD - Basic Life Support Defibrillation per sanitari in corso di validità (24 mesi);
- possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per "Alimentaristi" di cui all'art. 4 della L.R. n. 22/2007 e del R.R. n. 5/2008, in corso di validità (4 anni).

- b) **Esperienze lavorative** maturate come Operatore Socio Sanitario alle dipendenze di amministrazioni pubbliche o altri enti pubblici (diversi dalle ASP); attività lavorativa resa come OSS alle dipendenze di aziende private ovvero alle dipendenze di aziende private ma presso aziende pubbliche di servizi alla persona, amministrazioni pubbliche o altri enti pubblici; attività lavorativa resa come OSS presso aziende pubbliche di servizi alla persona, amministrazioni pubbliche o altri enti pubblici con rapporto di lavoro interinale, libero-

professionale, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa: **massimo punti 5**, in base alla rilevanza e alla durata.

Nell'ambito della presente area, la Commissione valuterà soprattutto le esperienze lavorative maturate come OSS all'interno di strutture sanitarie e socio sanitarie assistenziali di tipo residenziale per non autosufficienti e disabili, pubbliche o private convenzionate/accreditate, in quanto particolarmente pertinenti rispetto al lavoro da svolgere alle dipendenze di I.S.P.E..

I punteggi assegnati ai candidati per i titoli saranno espressi con un massimo di due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento.

Non possono in alcun caso essere valutati titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Si precisa che i candidati hanno l'onere di produrre i documenti atti a comprovare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi da parte della Commissione.

Art. 8 – Formazione, efficacia ed utilizzo della graduatoria

Terminata la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procede alla formazione della graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- dal possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- dalla minore età anagrafica del candidato;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

È fatta salva la successiva verifica d'ufficio di quanto dichiarato.

Una volta approvata, la graduatoria è pubblicata sul sito internet aziendale per quindici giorni consecutivi e dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data dell'approvazione.

I candidati inclusi nella graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria.

Art. 9 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

È previsto un periodo di prova di due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore, ai sensi dell'art. 61, comma 2, e dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Di norma, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova, l'I.S.P.E. accerta l'effettivo possesso dei requisiti, dei titoli e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati con la domanda di partecipazione. A tal fine, procede alle verifiche d'ufficio ed inoltra invita gli interessati a presentare a mezzo PEC, ove non già prodotta, la documentazione utile e necessaria, assegnando loro un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriore trenta giorni, a richiesta dei medesimi interessati in caso di comprovato impedimento.

L'I.S.P.E. comunica l'impossibilità di stipulare il contratto e procede allo scorrimento della graduatoria qualora nei termini assegnati, ed in assenza di un giustificato motivo, gli interessati non

producano uno o più dei documenti richiesti. Analogamente procede qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui l'assunzione risponda ad esigenze straordinarie, in caso di brevità del rapporto e, in generale, quando sussistano gravi e comprovati motivi di urgenza rappresentati dalla necessità di non compromettere la continuità assistenziale all'interno delle strutture, I.S.P.E. procederà senza indugio alla stipula del contratto di lavoro con gli interessati, con riserva di successiva acquisizione dei documenti necessari ai sensi dell'art. 61, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. In questo caso, se il dipendente non presenterà i documenti necessari entro il termine indicato o non risulterà in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

Prima dell'avvio del rapporto gli interessati devono rendere apposita dichiarazione secondo quanto previsto dall'art. 24, co. 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento di organizzazione e contabilità dell'I.S.P.E. e dalle ulteriori disposizioni interne.

La stipula del contratto individuale di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'esito positivo della visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, che l'Azienda disporrà con il proprio Medico Competente per verificare l'idoneità del candidato alla mansione specifica di OSS.

Non si potrà, pertanto, procedere alla sottoscrizione del contratto in caso di accertata inidoneità alla mansione specifica, come pure in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica comunicata dall'Azienda a mezzo e-mail o telefonicamente.

La decorrenza del rapporto di lavoro e la conseguente immissione in servizio potrà anche coincidere con la data di sottoscrizione del contratto, che l'Azienda si riserva di comunicare, sussistendo comprovate ragioni di urgenza, anche il giorno prima, a mezzo e-mail o telefonicamente.

La mancata presentazione alla convocazione dell'Azienda per la firma del contratto e/o per la presa in servizio, sarà considerata rinuncia da parte del candidato e comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso pubblico.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: rpd@svic.it.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura, per l'eventuale assunzione, per la gestione della graduatoria.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla procedura o non potrà beneficiare di ausili.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Reclamo

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

12

Art. 11 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, solo dopo l'approvazione della graduatoria finale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copia degli atti della procedura che li riguardano, oggetto di eventuali richieste di accesso da parte di altri candidati, nei casi consentiti dalla legge.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare i relativi diritti.

Art. 12 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico vale come accettazione di tutte le condizioni dallo stesso previste.

È in facoltà dell'Azienda prorogare o, se già scaduto, riaprire il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Per ragioni di superiore interesse aziendale, il presente avviso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

La Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Silvia Cancelli, Responsabile del Servizio affari generali, approvvigionamenti e risorse umane.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento telefonando al n. 0832.306639 o al n. 0832.307603, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: mariasilvia.cancelli@ispelecce.it.

Allegati:

- Modulo A “Domanda di partecipazione”;
- Modulo B “Scheda titoli”.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Serio